

In der Dekanatsverwaltung der Juristischen Fakultät eine Teilzeitstelle (akad. Mit., TVL-E 13, 25 % der vollen Arbeitszeit) vertretungsweise befristet bis **08.05.2026** zu besetzen.

Vertretung Qualitätsmanagementbeauftragte (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Die Aufgaben sind geprägt von der Funktion der bzw. des Qualitätsmanagementbeauftragten der Juristischen Fakultät für den Bereich Studium und Lehre. Dazu zählen insbesondere die Beratung von Gremien und die Mitwirkung an Selbstverwaltungsaufgaben. Hinzu treten sämtliche Aufgaben der Studienfachberatung für Studierende des B.A.-Begleitfachs Öffentliches Recht sowie Nebenfachstudierende mit Hauptfach außerhalb der Fakultät. Schließlich zählen Lehr- und Raumvergabeplanung (v. a. vorlesungsbegleitende Arbeitsgemeinschaften) sowie die Organisation von externen Korrekturassistenzen zu den Aufgaben der/des Qualitätsmanagementbeauftragten.

Ihr Profil:

- Ref. jur.
- Vorteilhaft: Ass. jur.
- Vorteilhaft: Erfahrung im universitären Bereich.

Wir bieten:

- Innovatives Milieu auf Fakultäts- und Universitätsebene

Die Vergütung erfolgt nach E 13 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **30.11.2024** an

Dekan der Juristischen Fakultät der Universität Heidelberg
Herrn Prof. Dr. Andreas Piekenbrock
z. Hd. der Geschäftsstelle (Frau Eckert)
Friedrich-Ebert-Anlage 6 – 10
60117 Heidelberg
geschaeftsstelle-dekanat@jurs.uni-heidelberg.de

senden. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.